T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1		840	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 saayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Turizm Fakültesi	-	-	-	1-Ders Görevlendirmelerine ait Yönetim Kurulu Kararları 2- Ders Yükü Bildirim Formu 3- Ders Programları 4- Varsa Telafilere ait Yönetim Kurulu Kararları	Turizm Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	1 AY	Her ayın 16 sından ay sonuna kadar	8	Sunulmuyor
2		840	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu/ Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	Yurt içinde ve Yurt Dışında geçici olarak görevlendirilen Akademik ve İdari Personelimizin yolluk ve harcırah işlemlerinin yapılması/Fakültemizde nakil olarak atanan personele yolluk giderlerinin ödenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Turizm Fakültesi Personeli	Turizm Fakültesi	-	-	-	1- Dilekçe 2- Kabul Belgesi 3- Davet Mektubu 4- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı / 1- Dilekçe 2- Aile Durum Belgesi 3- Nakil Bildirimi 4- Personel Hareket Onayı	Dekanlık Makamı	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	10 gün	Fakültemiz Bütçesi ile ilgili para durumuna göre(7 İŞ GÜNÜ)	10-12 /1-3	Sunulmuyor
3		841	Fakülte Bütçesinin Hazırlanması	3 Yıllık yapılacak bütçeye dair gelir gider planı yapılması	2914 Yükseköğretim Sayılı Personel Kanunu	Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi	-	-	-	Bütçesi yapılacak yıllara ait tahmini gelir-gider tablosu	Turizm Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	Her yıl	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesinin belirlediği süre	1	Sunulmuyor
4		840	Maaş Ödemeleri	Kurum personelinin maaşlarının her ay düzenli yapılması	657 Sayılı Kanun	Turizm Fakültesi Personeli		-	-	-	1- Atama Terfi,Nakil vb. maaş evraklarının temini 2- Kesinti girişleri 3- Personel hareketleri Onayı 4- Aile yardımı bildirimi 5- Asgari geçim indirimi Bildirimi 6-Ödeme Emri Belgesi	Turizm Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	HER AYIN 15 İNDE	Her ayın 6 ile 12 si arasında	12	Sunulmuyor
5		809	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum personelinin ve öğrenci hizmetlerinde kullanılan her türlü malzemenin demirbaş olarak tutulması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi	-	-	-	1- Deponun Takibi 2- Taşınır İşlem fişi kesimi 3- Zimmet verme İşleri 4- Taşınır Düşme İşlemleri 5- Envanter ve yılsonu Sayım işlemleri	Turizm Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	Süresiz	Süresiz	Süresiz	Sunulmuyor

6		930	Satın Alma İşleri	Kurum personelinin ve öğrenci hizmetlerinde kullanılan her türlü mal ve malzemenin alım işleri	4734 Sayılı kamu ihale Kanunu 22/d maddesi Doğrudan Temin	Turizm Fakültesi	Turizm Fakültesi	-	-	-	1- İhale Onay Belgesi 2- Teklif mektupları 3- Piyasa fiyat araştırma Tutanağı 4- Muayene Kesin kabul 5- Fatura 6- Taşınır işlem Fişi kesimi 7- Ödeme Emri Belgesi	Turizm Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	1 AY	10 GÜN	Süresiz	Sunulmuyor
7																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			

25																			
26																			
27																			
28																			
29																			